

- ASSOCIAZIONE ITALIANA DI ONCOLOGIA MEDICA – AIOM
- procedura 3/sezioni regionali
- versione: 1.04
- data ultimo aggiornamento: 29 ottobre 2008
- oggetto: *gestione del fondo cassa a disposizione delle sezioni regionali, dei flussi informativi, e del passaggio delle consegne in sede di rinnovo delle cariche regionali*

1. fondo cassa

il Tesoriere regionale è responsabile della cassa in dotazione alla sua Sezione Regionale, che può essere tenuta nei modi e nelle forme ritenute più idonee, con esclusione del deposito in conti bancari intestati all'Associazione;
 nel caso il Tesoriere regionale ritenga opportuno alimentare il fondo cassa attingendo dalla disponibilità bancaria della Sezione Regionale, lo comunica al Tesoriere nazionale il quale, verificata la disponibilità, provvede o con la consegna della somma richiesta in contanti o, nel caso non si presenti a breve un'occasione di incontro, con la spedizione di un assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere regionale;

2. contabilità sezione regionale

al fine di consentire la corretta tenuta della contabilità e la puntuale gestione delle disponibilità afferenti la sezione regionale, il Tesoriere regionale tiene costantemente aggiornata una scheda delle entrate/uscite di cassa (può utilizzare il modulo allegato), che trimestralmente trasmette all'ufficio contabilità di AIOM; con la stessa cadenza spedisce all'ufficio contabilità di AIOM tutta la documentazione a sue mani inerente le movimentazioni del trimestre;
 l'ufficio contabilità di AIOM, sulla base delle informazioni in suo possesso integrate con quelle ricevute dal Tesoriere regionale, aggiorna la scheda delle movimentazioni finanziarie della sezione regionale;

3. estratto conto periodico

l'ufficio contabilità di AIOM invia trimestralmente (trimestri solari) al Coordinatore ed al Tesoriere regionali l'estratto conto di cassa e banca della sezione regionale, completo del saldo corrente e delle relative movimentazioni;

4. controllo e rettifiche

nel caso vengano rilevate mancanze od inesattezze nell'estratto conto, il Tesoriere regionale contatta l'ufficio contabilità di AIOM per le dovute rettifiche;

5. passaggio delle consegne

al termine del loro mandato Coordinatore e Tesoriere regionali devono provvedere a trasmettere ai neoeletti Coordinatore e Tesoriere:

- le necessarie informazioni per il corretto funzionamento della gestione economica della sezione regionale (procedure per sezioni regionali);
- le necessarie informazioni sull'esistenza della disponibilità liquide della sezione regionale (estratto conto aggiornato).

Il Tesoriere regionale inoltre provvederà a trasmettere al neoeletto Tesoriere regionale:

- la eventuale rimanenza di cassa, raccordata con l'ultimo estratto conto aggiornato.